

银川市机关事务服务中心 2019 年政府信息公开工作年度报告

本报告由银川市机关事务服务中心根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合银川市机关事务服务中心工作实际编制而成。本报告由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项 6 部分组成，报告中所列数据的统计期限自 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日止。本报告全文在银川市人民政府门户网站公布，欢迎查阅。对本报告有疑问或意见建议，可与银川市机关事务服务中心办公室联系。（地址：银川市金凤区北京中路 166 号，邮编：750011，电话：0951-6888012；传真：0951-6889392）。

一、总体情况

2019 年，银川市机关事务服务中心认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和自治区、银川市人民政府关于全面推进政府信息公开工作的有关决策部署，把政府信息公开工作纳入重要议事日程，狠抓各项工作落实，我单位政府信息公开工作的质量进一步提升。

（一）做好政府信息主动公开。一是建立政府信息公开长效机制，结合机构改革对政府信息公开领导小组进行了调整，进

一步形成了一把手负责、分管副主任抓、综合科牵头、专人落实的工作机制。二是结合银川市机关事务服务中心工作职责制定印发了《银川市机关事务服务中心 2019 年政务公开工作实施方案》和《银川市机关事务服务中心政务公开工作办法》，做到工作分解到位、责任落实到人、目标明确、内容充实，政府信息公开工作有序推进。三是根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》编制《银川市机关事务服务中心政府信息公开指南》和公开目录，完善了政府信息公开各项制度，对中心机构职能、重点工作、财政预算、决算报告、公共机构节能等需要依规公开的信息进行了明确。四是根据自治区、银川市财政预决算信息公开有关要求，及时、全面做好中心财政预决算信息公开，进一步提升信息公开化、透明化，切实保障人民群众对政府信息的知情权、参与权和监督权。五是本着主动、便民的原则，通过市政府门户网站、新闻媒体等多种方式及时公开各类信息 36 条，比 2018 年增长 71.4%。其中，政府门户网站主动公开信息数 28 条（修订政府信息公开指南 1 条、概况信息 1 条、预决算公开信息 2 条、部门文件 4 条、公共机构节能 13 条、规划计划工作总结 4 条、建议提案办理 1 条、人事信息 1 条、政府信息公开年报 1 条），通过电视、报刊、广播等形式发布信息 8 条，公共机构节能工作先后 3 次被《中国机关后勤杂志》刊登。

当前位置： 首页 > 政务公开 > 政府部门信息公开目录 > 银川市机关事务服务中心 > 信息公开目录 > 部门文件

索引号	640100-1002/2019-00040	发文字号		生成日期	2019-07-20
发布机构	银川市机关事务服务中心	责任部门	综合科	有效性	有效

银川市机关事务服务中心2019年政务公开工作实施方案

为认真贯彻落实自治区、银川市关于全面推进政务公开工作的系列部署，按照银川市人民政府办公室《关于印发银川市2019年政务公开工作要点的通知》要求，结合市机关事务服务中心实际，制定本实施方案。



银川市机关事务服务中心政府信息公开指南

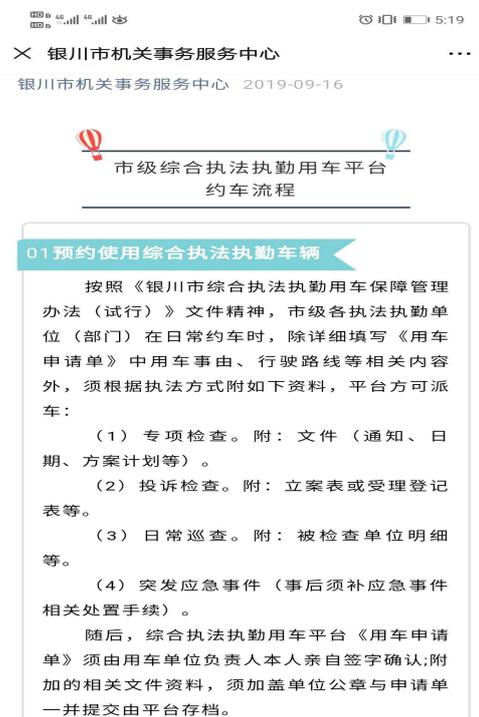
银川市人民政府门户网站 www.yinchuan.gov.cn 2019-12-27 来源：银川市机关事务服务中心

为了更好地为公民、法人和其他组织提供政府信息公开服务，提高银川市机关事务服务中心工作的透明度，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第711号）（以下简称《条例》），银川市机关事务服务中心编制了《银川市机关事务服务中心政府信息公开指南》（以下简称《指南》）。需要获得本中心政府信息公开服务的公民、法人或其他组织，建议阅读本《指南》。本《指南》将根据政府信息公开情况及时更新。



（二）畅通依申请公开受理渠道。进一步畅通依申请公开受理渠道，在政府信息公开指南中明确依申请公开受理机构、申请方式、联系电话及银川市机关事务服务中心政府信息公开申请表，进一步明确了申请受理、办理、答复的时限和程序，切实提高依申请公开的合法性和规范性。2019年银川市机关事务服务中心未接到依申请公开受理信息。

（三）加强信息公开平台建设。依托银川市市人民政府门户网站，在银川市机关事务服务中心网页开设了概况信息、预决算公开、部门文件、公共机构节能、规划计划工作总结、建议提案办理、人事信息、部门职能、科室设置、部门文件、工作动态等政府信息公开专栏，安排1名工作人员专门负责网站信息维护，充分发挥政务公开网站第一平台作用。开通了银川市机关事务服务中心微信公众号，定期发布中心工作动态，2019年在微信公众号主动公开各类信息55条，方便群众了解我中心各项工作开展情况。在微信公众号开辟了在线服务功能，机关干部可通过手机号绑定用餐卡，认证面部信息进行人脸刷卡，优化了干部用餐服务体验。



（四）强化审核管理。起草了《银川市机关事务服务中心政府信息公开保密审查制度》，按照《银川市网络媒体信息发

布三审三校制度》和网络意识形态工作责任制，严格政府信息公开发布审校程序，加强对网站、微信公众号信息发布内容审核把关，做到政府信息公开发布规范合法。严格执行网站信息公开领导审批制度和专人管理维护制度，规范版面编排，着力提高政府信息公开质量，维护政府门户网站的信息权威性和严肃性。

（五）强化监督保障。一是银川市机关事务服务中心将政府信息公开工作纳入2019年度法治政府建设及绩效考核内容进行考核，促进政府信息公开工作抓实落地。二是中心综合科具体负责政府信息公开工作，确定1名政治素质高、责任心强的同志专门负责中心政府信息公开工作，监察室不定期对各科室信息公开制度履行等情况进行督查检查，切实提高了政务公开工作效率。三是加强政府信息公开工作人员专业培训及中心人员涉密教育，中心政府信息公开专干参加市政务公开办公室组织的培训2次，工作能力得到了较大提升。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0

第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年度 办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
5.属于三类内部		0	0	0	0	0	0	0	

	事务信息							
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的问题及改进情况

(一) 存在的问题

2019年我中心政府信息公开工作虽然取得了较大进步，但距离市政府政务公开办公室的要求和人民群众的期望还有一定距离，主要表现在：**一是**政府信息公开工作人员均为兼职，在一定程度上影响了工作的开展；**二是**从事政府信息公开工作人员专业素质还不够高，业务培训及人员培养还需进一步加强；**三是**重点领域信息公开还存在内容不丰富、时间不及时等问题，长效机制还需要进一步完善。

（二）改进措施

在今后工作中，我中心将抓好以下几项工作落实，以强化提升政府信息公开工作：

一是加大学习培训力度。组织工作人员深入学习新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，积极参加上级组织的培训，组织对中心各科室干部、收发文有关同志开展1次政府信息公开工作专题培训，切实提高中心干部信息主动公开意识，提高工作人员业务水平，确保信息公开工作顺利开展。

二是持续规范公开内容。严格按照市政府政务公开办有关工作安排，结合中心工作实际，制定2020年政府信息公开工作计划，面向服务群众安排一次政府开放日活动，进一步扩大公开范围和内容。

三是加大督查落实力度。中心监察室采取定期或不定期检查的形式对政府信息公开情况、工作计划落实情况、制度建立情况、各科室信息公开制度履行等情况进行明查暗访，并通报督查结果，督促中心政府信息公开工作有效落实。

六、其他需要报告的事项

无